

Медицинская сестра в дошкольно – школьное отделение

Требования:

✓ среднее медицинское образование, кандидат владеет теоретическими знаниями и практическими навыками в соответствии с требованиями квалификационной характеристики и имеет сертификат по специальности «Сестринское дело в педиатрии».

Особые условия допуска к работе:

✓ Сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело» или «Сестринское дело в педиатрии». Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ. Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных действующим законодательством РФ.

Опыт работы:

✓ стаж в области медицины приветствуется.

Обязанности:

- ✓ оказывать скорую медицинскую помощь;
- ✓ проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- ✓ информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся, и проводить их после получения разрешения;
- ✓ организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- ✓ совместно с врачом организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся / врачебный, специализированный/;
- ✓ проводить под контролем и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям;
- ✓ проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- ✓ отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- ✓ соблюдать правила асептики и антисептики;
- ✓ осуществляет контроль за организацией питания;
- ✓ осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- ✓ осуществлять контроль за организацией физического воспитания;
- ✓ осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- ✓ организовывать и проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
- ✓ проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- ✓ проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- ✓ проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- ✓ вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- ✓ взаимодействовать с медицинским персоналом общеобразовательного учреждения, врачами-педиатрами участковыми и врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией общеобразовательных учреждений;
- ✓ вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- ✓ повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в общеобразовательных учреждениях.

- ✓ соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования.
- ✓ выполнять правила внутреннего трудового распорядка дня.

Должен знать:

- ✓ Правила по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите
- ✓ Кандидат должен быть исполнительным, коммуникабельным, обучаемым.
- ✓ Аналитический склад ума, способность концентрировать внимание, эмоциональная устойчивость, аккуратность

Условия:

- ✓ дружный коллектив
- ✓ трудоустройство согласно ТК РФ
- ✓ социальный пакет
- ✓ 20 000 - 25000 рублей

Данные о вакансии

Количество вакантных мест: - 2.

Тип занятости: - Полная занятость

График работы: - с 08.00 до 16.00 (5/2).

По вопросам трудоустройства просьба обращаться в отдел кадров тел. (4822) 34-72-07.

Резюме просьба отправлять по адресу dgkb1t@mail.ru или kadrydgkb1@mail.ru (в теме сообщения просьба указывать название вакансии).